

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического Совета
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России
Протокол № 2 от «28» 12 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России
Н. Н. Агарков

ПОЛОЖЕНИЕ
о модульной системе повышения квалификации
(стажировке)
преподавателей и мастеров производственного обучения

г. НОВОКУЗНЕЦК, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации модульной системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее колледж – интернат).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.5. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по проект индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже – интернате профессиям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа - интерната. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю

профессии; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем – интернатом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем образовательного учреждения.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения). (Приложение 1) для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета образовательного учреждения;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно).

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по колледжу - интернату, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве). (Приложение 2)

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого проект входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе (Приложения 3), утвержденной зам. директора по УР и согласованной с руководителем стажирующей организации и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки. (Приложения 4)

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончанию стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений колледжа - интерната, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается зам директора по УР колледжа - интерната.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий
- профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Колледжа – интерната индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 5).

4.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

4.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другой материал.

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию и удостоверение о модульной системе повышения квалификации (стажировке) преподавателей /мастеров производственного обучения хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств колледжа – интерната по установленным нормативам.

5.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Приложение 1

Директору

от _____
(ФИО)

(должность, место работы)

Направление преподавателей / мастеров производственного обучения для прохождения стажировки

Просим принять на стажировку

(Ф.И.О.)

по индивидуальной программе

(Наименование)

в _____
(Наименование организации)

г. _____

Период стажерской практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Программа прохождения стажировки прилагается.

Заместитель директора по УР _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Председатель МК _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР
о стажировке преподавателя /мастера производственного обучения

г. Новокузнецк

"___" _____ 20__ г.

Федеральное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, именуемый в дальнейшем колледж-интернат, в лице директора Агаркова Николая Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ в лице директора _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Организация представляет место стажировки по профессии _____, а колледж-интернат для работы на нем мастера производственного обучения для прохождения производственной стажировки.

2. Обязанности сторон

2.1 «Организация» обязуется:

2.2 Предоставлять колледжу - интернату в соответствии с программой прохождения стажировки место для прохождения производственной стажировки _____.

2.3 Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной стажировки.

2.4 Обеспечить стажеру условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение стажера безопасным методам работы.

2.5 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со стажером в период практики в «Организации» в соответствии с приложением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.7 Создавать необходимые условия для выполнения стажером программы производственной стажировки.

2.8 При необходимости, организовать для стажеров встречи с ведущими специалистами «Организации».

2.9 Обеспечить стажеров помещениями для практических занятий во время прохождения производственной стажировки.

2.10 В соответствии с программой прохождения стажировки, осуществлять перемещение стажера по рабочим местам с целью более полного ознакомления с «Организацией» в целом.

2.11 По окончании производственной стажировки дать:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;

- дневник прохождения стажировки;

- сертификат сформированных профессиональных компетенций

Предоставленные документы должны быть заверены печатью.

«Колледж- интернат » обязуется:

2.12 Направить в «Организацию» стажера в сроки, предусмотренные календарным планом проведения стажировки.

2.13 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со стажерами во время производственной стажировки.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению стажировки в соответствии с Трудовым кодексом, Положением о модульной системе повышения квалификации(стажировке) преподавателей / мастеров производственного обучения, правилами по технике безопасности.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания его сторонами.

3.4 Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

3.5 Во всём, что не предусмотрено условиями настоящего договора стороны руководствуются действующим законодательством.

3.6 Срок действия договора с _____

4. Юридические адреса сторон:

Колледж - интернат:

ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

654055, Кемеровская область,

г. Новокузнецк, ул. Малая, 9

к/с нет

р/с 40105810800000010001

л/с 03391А75370 в Отделе № 11 УФК по

Кемеровской области г. Кемерово

БИК 043207001

ИНН/КПП 4218013799/421801001

ОКПО 03163346

ОКОНХ 92200

тел/факс (3843) 36-92-43

E-mail: nggtk@yandex.ru

Организация:

Директор

Н.Н. Агарков

Директор

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

 (фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)
 работающего _____
 (наименование организации и должность)

Место стажировки _____
 (наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:
 от образовательного учреждения

 (фамилия, имя, отчество)
 от организации _____
 (фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

3.

Краткий отчет о стажировке

(дата) (подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки _____
 (подпись)

5. Заключение _____ руководителя стажировки от образовательного учреждения

